

# CHECKLISTE ALLGEMEIN

## ALLGEMEINES

Wann findet Ihre Veranstaltung statt?

---

Wie viele Gäste erwarten Sie?

---

In welcher Location findet Ihre Veranstaltung statt?

---

Gibt es eine Garderobe?

Ja  Nein

Steht eine Toilettenbetreuung zur Verfügung?

Ja  Nein

Gibt es einen Raucherbereich?

Ja  Nein

Stehen ausreichend Parkplätze zur Verfügung?

Ja  Nein

## LOCATION

Finden am selben Tag noch andere Veranstaltungen in der Location statt?

---

Sind Bauarbeiten oder ähnliches im Veranstaltungszeitraum geplant (auch Umgebung bzgl. Verkehrssperrungen)?

Ja  Nein

Welches Equipment ist bereits in der Raummiete enthalten?

---

Gibt es (kostenfreies) WLAN für Ihre Gäste?

Ja  Nein

Wo halten sich die Gäste in den Pausen auf?

---

Wo befinden sich die Fluchtwege?

---

Wie kann die Location mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden?

---

---

Wo kann während des Auf- und Abbaus ent-/be- laden werden und wie weit sind die Wege bis zur Location?

---

In welchen Zeiträumen kann auf- und abgebaut werden?

---

Gibt es die Möglichkeit für einen gemeinsamen Besichtigungstermin mit allen Beteiligten?

Ja  Nein

Welche Stromanschlüsse gibt es in der Location?

---

# CHECKLISTE ALLGEMEIN

## DIENSTLEISTER

Wird ein Caterer benötigt oder wird dies von der Location übernommen?

\_\_\_\_\_

Wird zusätzliche Dekoration (z. B. Blumen) benötigt?

Ja  Nein

Wird professionelle Veranstaltungstechnik für die Veranstaltung benötigt?

Ja  Nein

Ist in der Location eine Auswahl an Mobiliar vorhanden oder müssen Sie dieses zusätzlich anmieten?

Ja  Nein, eine Anmietung ist erforderlich:

\_\_\_\_\_

Wird ein Sicherheitsdienst benötigt?

Ja  Nein

Wird zusätzlich zum Catering für die Gäste auch Catering für Künstler, Musiker, DJ, Referenten und Techniker benötigt?

Ja  Nein

## KÜNSTLER

Werden Garderoben oder Aufenthaltsräume für Künstler, Musiker, DJ, Referenten, Techniker benötigt?

Ja  Nein

Liegen Ihnen die technischen Bühnenanweisungen der Künstler vor?

Ja  Nein

## ZEITPLAN

Ab wie viel Uhr können Ihre Dienstleister in der Location aufbauen (z.B. Technik, Dekoration, Catering etc.)?

\_\_\_\_\_

Gibt es Proben der Künstler und/ oder eine Durchlaufprobe?

Ja  Nein

Um wie viel Uhr treffen die Gäste ein?

\_\_\_\_\_

Bis wie viel Uhr planen Sie Ihre Veranstaltung?

\_\_\_\_\_

Gibt es bereits einen Programmablauf?

Ja  Nein

Bis zu welchem Zeitpunkt müssen alle Abbauten erledigt sein?

\_\_\_\_\_